

Приложение

к приказу от «09» 09 2022 г. № 128-09

## ПОЛОЖЕНИЕ

об организации доступа граждан к музейным предметам и музейным коллекциям  
Государственного автономного учреждения культуры Новосибирской области  
«Исторический парк «Моя страна – моя история»

2022 г.

Понятия и термины, используемые в настоящем Положении:

**Музей** – некоммерческое учреждение культуры, созданное собственником для хранения, изучения и публичного представления музейных предметов и музейных коллекций.

**Исторический парк** – некоммерческое учреждение культуры, входящее в состав федерального проекта исторических парков «Россия – моя история», в задачи которого входит публичное представление мультимедийных выставок; музейных коллекций и музейных предметов, а также их комплектование, хранение и изучение;

**Культурные ценности** – движимые предметы материального мира независимо от времени их создания, имеющие историческое, художественное, научное или культурное значение.

**Музейный предмет** – культурная ценность, качество либо особые признаки которой делают необходимым для общества ее сохранение, изучение и публичное представление.

**Музейная коллекция** – совокупность культурных ценностей, которые приобретают свойства музейного предмета, только будучи соединенными вместе в силу характера своего происхождения, либо видового родства, либо по иным признакам.

**Музейный фонд** – совокупность постоянно находящихся на территории Российской Федерации музейных предметов и музейных коллекций, гражданский оборот которых допускается только с соблюдением ограничений, установленных Федеральным законом от 26 мая 1996 года №54 – ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации».

**Публикация** – представление обществу музейных предметов и музейных коллекций путем публичного показа, воспроизведение в печатных изданиях, на электронных и других видах носителей.

Настоящее Положение разработано в соответствии с ст. 35 Федерального закона «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» от 26 мая 1996 № 54-ФЗ (в редакции 11 июня 2021 № 170-ФЗ), Положением о Музейном фонде Российской Федерации от 15 января 2019 г. № 17, Едиными правилами организации комплектования, учета, хранения и использования музейных предметов и музейных коллекций от 23 июля 2020 N 827, Уставом Государственного автономного учреждения культуры Новосибирской области «Исторический парк «Моя страна – моя история» и определяет порядок и условия доступа к музейным предметам и музейным коллекциям, входящих в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации, находящихся в Государственном автономном учреждении культуры Новосибирской области «Исторический парк «Моя страна – моя история» (далее – ГАУК НСО «РМИ»).

1. Положение об организации доступа граждан к музейным предметам и музейным коллекциям утверждается приказом директора ГАУК НСО «РМИ» с учетом требований законодательства Российской Федерации и доводится ГАУК НСО «РМИ» до сведения граждан посредством размещения информации на официальном сайте учреждения в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

2. Доступ граждан к музейным предметам и музейным коллекциям, в том числе находящимся в хранилищах ГАУК НСО «РМИ», и информации о них реализуется посредством:

- просветительных и образовательных мероприятий;
- представления обществу музейных предметов и музейных коллекций путем публичного показа, воспроизведения в печатных изданиях, на электронных и других видах носителей, размещения сведений о музейных предметах и музейных коллекциях на официальном сайте ГАУК НСО «РМИ» в информационно-коммуникационной сети «Интернет»;
- публикации и распространения информации, содержащей сведения о деятельности ГАУК НСО «РМИ» с учетом сведений, составляющих государственную тайну или относящихся к иной охраняемой в соответствии с законодательством Российской Федерации информации ограниченного доступа;
- публикации результатов научно-исследовательских работ с учетом сведений, составляющих государственную тайну или относящихся к иной охраняемой в соответствии с законодательством Российской Федерации информации ограниченного доступа.

3. Доступ к музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации и находящимися в экспозиционно-выставочных залах ГАУК НСО «РМИ», организуется в часы наиболее удобные для посетителей, в том числе в вечернее время, в выходные и праздничные дни.

4. Организация доступа посетителей в экспозиционно-выставочные залы ГАУК НСО «РМИ», размещение музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, производится с соблюдением установленных Едиными правилами организации комплектования, учета, хранения и использования музейных предметов и музейных коллекций от 23 июля 2020 № 827, требований к освещенности и влажности помещений, учетом тематического содержания экспозиции /или выставки, количества посетителей, которые могут одновременно находиться в помещении.

5. Для организации и обеспечения доступа граждан к музейным предметам и музейным коллекциям ГАУК НСО «РМИ» размещает на официальном сайте Исторического парка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» следующую информацию:

- 1) полное и сокращенное наименование учреждения;
- 2) адрес места нахождения учреждения;
- 3) номер телефона справочной службы учреждения;
- 4) адрес электронной почты учреждения;
- 5) сведения о графике работы учреждения;
- 6) положение о порядке и условиях доступа к музейным предметам и музейным коллекциям;
- 7) перечень оказываемых учреждением услуг, порядок их предоставления, стоимость услуг, наличие льгот.

6. ГАУК НСО «РМИ» предоставляет право проводить научно-исследовательскую работу в своих фондах специалистам сторонних организаций, индивидуальным исследователям.

7. Посещение фондов ГАУК НСО «РМИ» осуществляется по предварительной заявке на имя ГАУК НСО «РМИ»:

- для физических лиц (Приложение 1: бланк заявления);
- для юридических лиц (Приложение 2: бланк письма)

Заявку необходимо направить директору ГАУК НСО «РМИ» за десять рабочих дней до посещения фондов.

Доступ физического лица, выполняющего научно-исследовательские работы по вопросам хранения, изучения и публичного представления культурных ценностей, в ГАУК НСО «РМИ» для работы с музейными предметами и музейными коллекциями, в фондах ГАУК НСО «РМИ», осуществляется на основании заявки руководителю юридического лица, в котором физическое лицо выполняет научно-исследовательскую работу или индивидуальное исследование.

8. Директор ГАУК НСО «РМИ» в течение десяти рабочих дней принимает решение о возможности доступа лица, выполняющего научно-исследовательскую работу, к музейным предметам и музейным коллекциям. Основанием для отказа в удовлетворении заявки, указанной в 7 пункте настоящего Положения, являются:

- отсутствие в заявке сведений, предусмотренных Приложением 1 и Приложением 2 настоящего Положения;
- неудовлетворительное состояние сохранности музейных предметов и музейных коллекций;
- в отношении музейных предметов и музейных коллекций на дату подачи заявки проводятся реставрационные работы;
- нахождение музейного предмета на реставрации за пределами музея;
- нахождение музейных предметов и музейных коллекций на временной (постоянной) экспозиции в других организациях;
- сведения о музейном предмете и музейной коллекции составляют государственную тайну или относятся к иной охраняемой в соответствии с законодательством Российской Федерации информации ограниченного доступа.

8.1. В случае принятия решения об отказе в удовлетворении заявки, указанной в пункте 7 настоящего Положения, директор ГАУК НСО «РМИ» в течение десяти рабочих дней письменно уведомляет об этом гражданина или организацию, которые направляли заявку, с указанием причин отказа в удовлетворении заявки.

8.2. В случае нахождения музейного предмета и музейной коллекции на временной (постоянной) экспозиции в других организациях, в уведомлении ГАУК НСО «РМИ» указываются планируемые сроки возврата музейных предметов и музейных коллекций в ГАУК НСО «РМИ».

8.3. В случае неудовлетворительного состояния сохранности музейных предметов и музейных коллекций, в уведомлении указываются реквизиты протокола заседания Экспертной фондово - закупочной комиссии ГАУК НСО

«РМИ» и сообщается, когда будет осуществлена реставрация музейного предмета и музейной коллекции.

8.4. В случае, если реставрация музейного предмета и музейной коллекции не планируется в течение трех лет со дня принятия решения директором ГАУК НСО «РМИ» об отказе в удовлетворении заявки, то допуск лица, осуществляющего научно-исследовательскую работу, к музейным предметам и музейным коллекциям, осуществляется ГАУК НСО «РМИ» по согласованию с Министерством культуры Новосибирской области.

9. Предоставление Историческим парком воспроизведений (изображений) музейных предметов и музейных коллекций физическим и юридическим лицам для использования в коммерческих и некоммерческих целях осуществляется на договорной основе, при этом не допускается передача исключительных прав на использование в коммерческих и некоммерческих целях воспроизведений (изображений) музейных предметов и музейных коллекций.

10. Передача прав на использование воспроизведений (изображений) музейных предметов и музейных коллекций для сбыта и рекламы товаров либо услуг, связанных с потреблением алкогольных напитков и табакокурения, подлежит обязательному согласованию с министерством культуры Новосибирской области.

11. Разрешение на кино-теле-фотосъемки дается при обязательном предварительном согласовании с хранителем музейных предметов и по распоряжению директора ГАУК НСО «РМИ». При этом, кино-теле-фотосъемки музейных предметов и музейных коллекций в плохом состоянии сохранности запрещаются.

Кино- теле-фотосъемки производятся без перемещения и размонтировки музейных предметов (за исключением плановой оцифровки музейных предметов, проходящей в музее). Директором ГАУК НСО «РМИ» назначаются лица, ответственные за меры, гарантирующие полную сохранность музейных предметов, обязанные присутствовать при киносъемках, съемках телевизионных передач и фотографий.

12. Допуск лица, выполняющего научно-исследовательскую работу, к музейным предметам и музейным коллекциям в фондах ГАУК НСО «РМИ» оформляется пропуском. Пропуск выписывает хранитель музейных предметов.

13. Доступ к музейным предметам и музейным коллекциям, сведения о которых составляют государственную или иную охраняемую законом тайну, осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о государственной тайне или иной охраняемой в соответствии с законодательством Российской Федерации информации ограниченного доступа.

14. Право на первую публикацию музейных предметов и музейных коллекций, переданных ГАУК НСО «РМИ» в безвозмездное пользование или оперативное управление, в соответствии с законодательством Российской Федерации, принадлежит ГАУК НСО «РМИ» (ст. 36 Федерального закона «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» от 26 мая 1996 №54-ФЗ (в редакции 11 июня 2021 № 170-ФЗ).

Директору ГАУК НСО «РМИ»

\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
проживающего (ей) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

паспорт \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Уважаемый \_\_\_\_\_ !

Прошу Вашего разрешения предоставить для работы материалы фондов

\_\_\_\_\_

по теме \_\_\_\_\_

для \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_



СОГЛАСИЕ  
на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,

в соответствии с п.4 ст.9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», зарегистрирован по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
в целях \_\_\_\_\_

даю согласие Государственному автономному учреждению культуры Новосибирской области «Исторический парк «Моя страна – моя история», находящемуся по адресу: г. Новосибирск, ул. Василия Старошюка, д.24, на обработку моих персональных данных, а именно: \_\_\_\_\_,

то есть на совершение действий, предусмотренных п.3 ст.3 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Субъект персональных данных:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись)

(ФИО)

Приложение 2  
(на бланке учреждения)

Исх. № письма \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Директору ГАУК НСО «РМИ»  
\_\_\_\_\_

Уважаемый \_\_\_\_\_ !

Прошу разрешить сотруднику \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(Наименование должности, Ф.И.О. полностью)

предоставить материалы фондов Исторического парка по теме \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(тема и сроки выполнения научно-исследовательской работы; с какими музейными предметами и музейными коллекциями, архивными документами предполагается работа)

для \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(указать цель работы; научные задачи, которые ставятся перед исследователем; необходимость воспроизведения музейных предметов и музейных коллекций по результатам выполнения научно-исследовательской работы (на бумажных носителях, в электронном виде))

Подпись руководителя учреждения