

П Р И К А З

13.03.2020 г.

г. Новосибирск

№ 83/1

«Об утверждении Положения о комиссии по противодействию коррупции»

Во исполнение Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о комиссии по противодействию коррупции (Приложение № 1 к приказу).
2. Утвердить состав комиссии по противодействию коррупции:
Пронин Алексей Олегович – директор ГАУК НСО «РМИ» – председатель комиссии;
Красеха Екатерина Олеговна – секретарь ГАУК НСО «РМИ» - секретарь комиссии;
Левончук Наталья Анатольевна – ведущий экономист ГАУК НСО «РМИ» – член комиссии;
Бондаренко Ольга Викторовна – начальник научно-просветительного отдела ГАУК НСО «РМИ» - член комиссии;
Гончаров Павел Николаевич – ведущий юрисконсульт ГАУК НСО «РМИ» - член комиссии;
3. Порядок работы Комиссии по противодействию коррупции, определить в соответствии с Положением о комиссии по противодействию коррупции.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

А.О. Пронин

УТВЕРЖДАЮ

Директор
ГАУК НСО «РМИ»
А.О. Пронин



ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по противодействию коррупции

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по противодействию коррупции (далее – Положение о комиссии) разработано в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Закона о противодействии коррупции, иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

1.2. Положение о комиссии определяет цели, порядок образования, работы и полномочия комиссии по противодействию коррупции.

1.3. Комиссия образовывается в целях:

- выявления причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции;
- выработки и реализации системы мер, направленных на предупреждение и ликвидацию условий, порождающих, провоцирующих и поддерживающих коррупцию во всех ее проявлениях;
- недопущения в организации возникновения причин и условий, порождающих коррупцию;
- создания системы предупреждения коррупции в деятельности организации;
- повышения эффективности функционирования организации за счет снижения рисков проявления коррупции;
- предупреждения коррупционных правонарушений в организации;
- участия в пределах своих полномочий в реализации мероприятий по предупреждению коррупции в организации;
- подготовки предложений по совершенствованию правового регулирования вопросов противодействия коррупции.

1.4. Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, законодательством о противодействии коррупции и настоящим Положением о комиссии.

2. Основные принципы противодействия коррупции

2.1. Признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;

2.2. Законность;

2.3. Публичность и открытость деятельности государственных органов и органов местного самоуправления;

2.4. Неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

2.5. Комплексное использование политических, организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер;

2.6. Приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;

2.7. Сотрудничество государства с институтами гражданского общества, международными организациями и физическими лицами.

3. Порядок образования комиссии

3.1. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, образованным для реализации целей, указанных в пункте 1.3 настоящего Положения о комиссии.

3.2. Комиссия состоит из председателя, секретаря и членов комиссии. Число членов комиссии составляет пять человек.

3.3. Председателем комиссии является директор Учреждения или лицо, временно исполняющее его обязанности.

3.4. Участие в работе комиссии осуществляется на общественных началах.

3.5. Состав комиссии утверждается приказом директора учреждения. В состав комиссии включаются:

- лицо, ответственное за организацию и проведение работ по противодействию коррупции, профилактике коррупционных и иных правонарушений;

- работники Учреждения;

3.6. Один из членов комиссии назначается секретарем комиссии.

3.7. Комиссия в пределах своих полномочий:

- разрабатывает и координирует мероприятия по предупреждению коррупции в организации;

- рассматривает предложения о мерах по предупреждению коррупции;

- формирует перечень мероприятий для включения в план противодействия коррупции;

- обеспечивает контроль за реализацией плана противодействия коррупции;

- готовит предложения руководителю учреждения по внесению изменений в локальные нормативные акты в области противодействия коррупции;

- рассматривает результаты антикоррупционной экспертизы проектов локальных нормативных актов учреждения при спорной ситуации о наличии признаков коррупциогенности;

- изучает, анализирует и обобщает поступающие в комиссию документы и иные материалы о коррупции и противодействии коррупции и информирует директора учреждения о результатах этой работы.

3.8. Комиссия рассматривает также вопросы, связанные с совершенствованием организации работы по осуществлению закупок товаров, работ, услуг учреждением.

4. Полномочия комиссии

4.1. Разрабатывает меры по противодействию коррупции, а также по устранению причин и условий, порождающих коррупцию.

4.2. Разрабатывает рекомендации по организации антикоррупционного просвещения сотрудников Учреждения.

4.3. Подготавливает предложения по внесению изменений в локальные нормативные акты в области противодействия коррупции;

- 4.4. Осуществляет планирование мероприятий по противодействию коррупции.
- 4.5. Контролирует обеспечение выполнения плана мероприятий по противодействию коррупции.
- 4.6. Анализирует проведённые результаты антикоррупционной экспертизы.
- 4.7. Систематизирует информацию, поступающую в Комиссию, связанную с коррупционными действиями сотрудников Учреждения.

5. Организация работы комиссии

5.1. Заседания комиссии проводятся в соответствии с планом работы комиссии, но не реже одного раза в год. Председатель комиссии, по мере необходимости, вправе созвать внеочередное заседание комиссии. Заседания могут быть как открытыми, так и закрытыми.

5.2. Председатель комиссии осуществляет руководство деятельностью комиссии, организует работу комиссии, утверждает план работы комиссии, утверждает повестку дня очередного заседания комиссии, созывает и проводит заседания комиссии, представляет комиссию в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями, общественными объединениями, со средствами массовой информации.

5.3. На период временного отсутствия председателя комиссии (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка и т.п.) его обязанности исполняет один из членов комиссии.

5.4. Секретарь комиссии отвечает за подготовку информационных материалов к заседаниям комиссии, информирование участников заседания комиссии о месте, времени проведения и повестке дня заседания комиссии, ведение протоколов заседаний комиссии, учет поступивших документов, ведение протокола заседания комиссии, доведение копий протоколов заседаний комиссии до ее состава, а также выполняет поручения председателя комиссии, данные в пределах его полномочий.

5.5. На период временного отсутствия секретаря комиссии (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка и т.п.) его обязанности возлагаются на одного из членов комиссии.

5.6. Члены комиссии осуществляют свои полномочия непосредственно, то есть без права их передачи иным лицам, в том числе и на время своего отсутствия.

5.7. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов.

5.8. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

5.9. Члены комиссии при принятии решений обладают равными правами.

5.10. При равенстве числа голосов голос председателя комиссии является решающим.

5.11. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают председательствующий на заседании и секретарь комиссии.

5.12. Член комиссии, не согласный с решением комиссии, вправе в письменном виде изложить свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.

5.13. Члены комиссии добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан, и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) комиссией.

5.14. Информация, полученная комиссией в ходе ее работы, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

6. Заключительное положение

6.1. Положение вступает в силу с момента утверждения директором Учреждения.